

# Cómo Crear Una Cuenta De Autoservicio Ciudadana

<https://amarillotx-energovpub.tylerhost.net/Apps/SelfService#/home>

Para registrarse para obtener una cuenta, seleccione " Register " o " Guest "

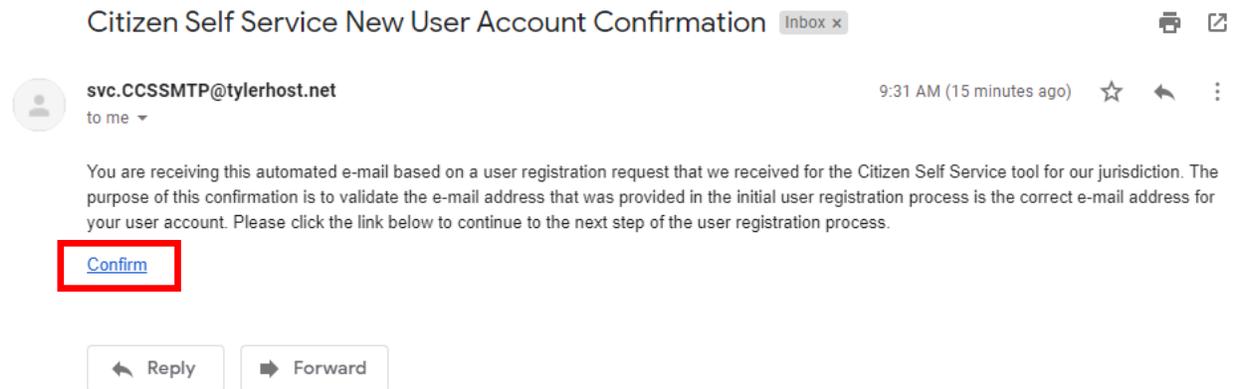
The screenshot shows the Tyler Citizen Self Service homepage. At the top left is the Tyler Technologies logo. To the right, a user is logged in as 'Good Morning, Guest'. A navigation bar contains links for 'Apply', 'Home', 'Today's Inspections', 'Map', 'Report', 'Search', and 'Calendar'. The main content area is titled 'Welcome to Self Service' and features six service tiles: 'Search Public Records', 'Apply', 'Login or Register' (highlighted with a red box), 'Pay Invoice', 'Map', and 'Calendar'. Each tile includes an icon and a brief description of the service.

Insertar la dirección de correo electrónico que se utilizará para la cuenta. (Si es una compañía, tenga en cuenta que varias personas podrían necesitar acceso).

Se debe enviar una confirmación por correo electrónico.

The screenshot shows the registration process on the Tyler Citizen Self Service website. The page is titled 'Registration' and indicates 'Step 1 of 4: Email Address'. Below this, there is an 'Email' input field containing the address 'cityofamarillobs1740@gn' and a blue 'Next' button. A red box highlights the email field and the button. At the bottom, a note states: 'Please check your e-mail. The confirm email link in the body of the e-mail must be clicked to move to the next step of the registration process.'

## Abra el correo electrónico y seleccione "Confirm"



### Paso 2 de 4: Información de inicio de sesión:

- Crear un "Nombre de usuario", "Contraseña" y "Confirmar contraseña".
- Siguiendo seleccione " I'm not a robot "
- Después de que todo esté lleno, seleccione " Next "

The screenshot shows the Tyler Citizen Self Service registration page. The header includes the Tyler logo and "Citizen Self Service" text, along with a user greeting "Good Morning, Guest". A navigation bar contains "Apply", "Home", "Today's Inspections", "Map", "Report", "Search", and "Calendar". The main content area is titled "Registration" and shows "Step 2 of 4: Login information". A "REQUIRED" label is present. The form includes a reCAPTCHA "I'm not a robot" checkbox, and three input fields for "Nombre de usuario - \*Username", "Contraseña - \*Password", and "Confirmar contraseña - \*Confirm Password". The "Email" field is pre-filled with "cityofamarillobs1740@gmail.com". A blue "Next" button is at the bottom.

### Paso 3 de 4: Información personal

- Llenar "Nombre", "Apellido", " Compañía " (si corresponde).
- Seleccione "Preferencia de contacto" y complete cualquier información (Preferible de elegir "Mobile Phone")
- Seleccione " Next"



Good Morning, [Guest](#)

[Apply](#) [Home](#) [Today's Inspections](#) [Map](#) [Report](#) [Search](#) [Calendar](#)

#### Registration

Step 3 of 4: Personal Info

Nombre - \* First Name

First Name is required.

Middle Name

Apellido - \* Last Name

Last Name is required.

Compañía (si corresponde) - Company

\* Contact Preference

\* Email Address

\*REQUIRED

Additional Contact Information

[Back](#)

[Next](#)

## Paso 4 de 4: Dirección

### Rellenar:

- Valor numérico: Sólo número de su direccion
- Pre-Dirección: si corresponde
- Nombre de la calle
- Ciudad
- Estado
- Código postal
- Seleccione "Tipo de dirección"

Una vez hecho esto, seleccione "Enviar"

The screenshot shows the Tyler Citizen Self Service registration form at Step 4 of 4: Address. The form includes the Tyler Technologies logo and navigation links. The registration progress bar shows 'Step 4 of 4: Address' as the active step. The form fields are as follows:

- Country Type: US (dropdown menu)
- Valor numérico: Sólo número - \*Numeric Value: 808 (text input)
- Pre-Dirección: si corresponde - Pre Direction: S (dropdown menu)
- Nombre de la calle - Street Name: Buchanan (text input)
- Street Type: ST (dropdown menu)
- Unit Or Suite: (empty text input)
- Ciudad - City: Amarillo (text input)
- Estado - State: TX (dropdown menu)
- Código postal - Postal Code: 79101 (text input)
- County: (empty text input)
- Seleccione "Tipo de dirección" - \*Address Type: Mailing (dropdown menu)

Buttons for 'Back' and 'Submit' are located at the bottom of the form. A '\*REQUIRED' label is present next to the Country Type field.

Después de seleccionar " Submit", la cuenta se abrirá y estará lista para su uso.